

Приложение № ____
к Приказу № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей»
с. Ташла Тюльганского района Оренбургской области**

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГКОУ «СКШИ» с. Ташла
_____ В.А. Ямникова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
с. Ташла Тюльганского района Оренбургской области
(в тексте – школа-интернат)**

с. Ташла, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья с.Ташла Тюльганского района Оренбургской области (далее – ОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья с.Ташла Тюльганского района Оренбургской области, настоящего положения.
- 1.3. Настоящее положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления образовательным учреждением (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.6. Каждый сотрудник школы-интерната, занятый в общеобразовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели, работники служб сопровождения, библиотекарь, медработники) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.
- 1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета:

- 2.1. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам её развития;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения;
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта;

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

2.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

2.6. Решение вопроса о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ОУ.

3. Компетенция педагогического совета:

3.1 Утверждение целей и задач ОУ, плана их реализации;

3.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3.3. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ;

3.4. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования;

3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

3.7. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории;

3.8. Определение порядка и форм промежуточной аттестации;

3.9. Принятие решения о допуске к итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования;

3.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по учебно- воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно - гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОУ;

3.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОУ, годового учебного плана;

3.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОУ;

3.13. Подведение итогов деятельности ОУ и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом;

3.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

3.15. Представление педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград.

4. Организация деятельности Педагогического совета:

4.1. Председателем педагогического совета является директор ОУ;

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах;

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ;

4.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета;

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

4.5. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях;

4.6. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОУ и реализуются через их исполнение;

4.7. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета:

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета;

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом. Утверждаются приказом директора ОУ;

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы-интерната, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета;

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.