

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
работников
ГКОУ «СКШИ» с. Ташла
Тюльганского района
Оренбургской
области _____

(наименование общеобразовательной
организации)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной
организации ГКОУ
«СКШИ» с. Ташла
Тюльганского района
Оренбургской
_____ /Е.А.
Денисова/

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКОУ «СКШИ» с.
Ташла Тюльганского района
Оренбургской
_____ /_ В.А.
Ямникова_/

подпись
расшифровка подписи

Приказ
№ _____ от ____ . ____ . 202__ г.

Протокол № 7 от 07.02.2024 г.

**Положение
об общем собрании работников в
ГКОУ «СКШИ» с. Ташла Тюльганского района Оренбургской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с. Ташла Тюльганского района Оренбургской (далее — школа-интернат) и регламентирует деятельность общего собрания работников школы-интерната.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников школы-интерната (далее — общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство школы-интерната в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы-интерната, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Задачи общего собрания Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансовохозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;

- содействие в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;
- принятие мер (при возникшей необходимости) по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательного учреждения, предупреждения противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников школы-интерната, по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам школы-интерната в пределах компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2. Компетенции общего собрания.

2.1. Утверждение основных направлений деятельности школы-интерната:

- согласование отчетного доклада директора школы-интерната о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора и локальных актов школы-интерната;
- утверждение результатов самообследования образовательного учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- избрание представителей из числа работников образовательного учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- участие в обсуждении представленного директором школы-интерната публичного доклада и отчёта о самообследовании по результатам деятельности образовательного учреждения за учебный год;
- осуществление полномочия коллектива образовательного учреждения по принятию устава, изменений устава осуществляются общим собранием работников Учреждения;
- общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

2.2. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

2.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

2.4. Характеристики и решения о награждении, поощрении работников

образовательного учреждения.

2.5. Вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав общего собрания входят все работники школы-интерната.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор школы-интерната. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива образовательного учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу образовательного учреждения, за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

