

Приложение № ____
к Приказу № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей»
с. Ташла Тюльганского района Оренбургской области**

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГКОУ «СКШИ» с. Ташла
_____ В.А. Ямникова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
с. Ташла Тюльганского района Оренбургской области
(в тексте – школа-интернат)**

с. Ташла, 2023 г.

I. Правила приёма обучающихся

1.1. Данная редакция правил приема обучающихся в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с.Ташла Тюльганского района Оренбургской области (далее – ОУ) является новой и приведена в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 , Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Уставом ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с.Ташла Тюльганского района Оренбургской области.

1.2. Прием граждан в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования Оренбургской области от 17.06.2009 г. № 01/20-856.
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177
- Уставом ГКОУ «СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей» с.Ташла Тюльганского района Оренбургской области.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – адаптированные основные общеобразовательные программы), адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Прием обучающихся в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста **шесть лет и шесть месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

1.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

1.7. В ОУ принимаются дети, проживающие на территории Оренбургской области:

- дети-сироты с умственной отсталостью;
- дети с умственной отсталостью, отобранные у родителей по решению суда;
- дети с умственной отсталостью, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;
- временно принимаются дети с умственной отсталостью, чьи родители, усыновители, либо опекуны не могут исполнять свои обязанности в отношении детей; прием осуществляется согласно договору, заключенному между законным представителем ребенка, органом опеки и попечительства и ОУ.

1.8. Поступающие с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), достигшие возраста **восемнадцати лет**, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Основанием для зачисления являются следующие документы:

- путевка Министерства образования Оренбургской области на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) при
отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

II. Порядок зачисления

2.1. При приеме обучающегося должностное лицо, ответственное за прием документов (социальный педагог) школы знакомит поступающих с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих с документами, указанными в пункте 2.1. фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего совершеннолетнего.

2.3. Для зачисления в состав воспитанников на каждого обучающегося с умственной отсталостью (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей), определяемого в ОУ, направляющие органы (учреждения) представляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в ОУ;
- направление в ОУ, выданное Министерством образования Оренбургской области;
- ходатайство органа управления образования о направлении ребенка в ОУ;
- подлинник свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья (прививочная карта, индивидуальная карта, амбулаторная карта, справка о состоянии здоровья, справка об отсутствии инфекционных заболеваний);
- сведения об инвалидности (при наличии): справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).
- документы об образовании (для детей школьного возраста). При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, воспитанника в текущем учебном году (выписка из

классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью и подписью руководителя)

- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- полис обязательного медицинского страхования.

2.4. Предоставление неполного пакета документов является основанием для приостановления процедуры зачисления несовершеннолетнего в ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с.Ташла Тюльганского района Оренбургской области.

2.5. Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение **семи рабочих дней**, следующего за днем предоставления направляющим органом (учреждением) документов, указанных в настоящем пункте.

III. Прием на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Количество мест для обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает директор школы.

3.2. Платные образовательные услуги по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам не оказываются.

3.3. На обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

3.4. Прием на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.5. В приеме на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

.6. Прием осуществляется на добровольной основе по устному заявлению воспитанника.

3.7. Для зачисления по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта необходимо заключение врача-педиатра об отсутствии противопоказаний.

3.8. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

IV. Ответственные лица

4.1. Ответственными за прием документов назначаются Приказом директора заместитель директора по УВР и социальный педагог ОУ.

4.2. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Ответственные лица за хранение Личных дел – заместитель директора по УВР и социальный педагог.

