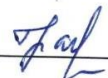


Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с.Ташла Тюльганского района Оренбургской области

«Согласовано»

Руководитель МО

 Грачёва Н.А.

« » _____ 2024 г.

«Согласовано»

Заместитель директора школы по УВР

 Беяева Е.С.

«Утверждаю»

Директор школы-интерната

 Ямникова В.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по русскому языку

ДЛЯ 8 КЛАССА

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составитель: Белова Н

Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с.Ташла Тюльганского района Оренбургской области

«Согласовано»

Руководитель МО

_____ Грачёва Н.А.

«Согласовано»

Заместитель директора школы по УВР

_____ Беляева Е.С.

«Утверждаю»

Директор школы-интерната

_____ Ямникова В.А.

« » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО русскому языку

ДЛЯ 8 КЛАССА

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составитель: Белова Н.А.

1.Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 8 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2017;
- Учебный план образовательной организации ГКОУ «СКШИ» с.Ташла Тюльганского р-на Оренбургской обл.

При разработке рабочей программы были использованы программно-методические материалы:

Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.

Данная рабочая программа ориентирована на *учебно-методический комплект*: Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.

2.Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 8 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Программа по русскому языку в 8 классе включает следующие разделы:

1. Состав слова. Текст.
3. Части речи. Текст.

4. Предложение. Текст.

5.Связная речь

5. Деловое письмо

1. Состав слова. Текст.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по определенным грамматическим признакам (выражение предметности, единичности, множественности, родовой принадлежности и др.) и в зависимости от лексического значения слова (например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет). Внимание учащихся привлекается к словам с противоположным и близким значением, к составлению и употреблению слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом, домик, домище), к использованию слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учатся точному выбору слов для выражения мысли, её обозначения в предложении и тексте.

2.Части речи. Текст

Знакомство учащихся с частями речи обязательно включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи. Например, существительное и прилагательное со значением действия противопоставляются глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

Большое место отводится работе по составлению словосочетаний различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (мягкий хлеб- мягкий характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни). Главная цель этой работы – воспитание умения использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения.

Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

3.Предложение. Текст

Коммуникативная направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить разные по структуре предложения (Мне скучно без мамы. Я скучаю без мамы). Обращается внимание на точность интонирования предложения. Учащиеся упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на иллюстрацию, на текст, на заданную речевую ситуацию. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения школьники не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста;
- выделять ведущую мысль, заключенную в отдельном предложении текста;

- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закреплённую структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, указывать языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочёты и исправлять их.

Упражнения в связной письменной речи (письменные пересказы, рассказы по картине) проводятся на уроках систематически и тесно связаны с содержанием грамматико-орфографического материала урока. Связь эта выражается в подборе слов, словосочетаний, фрагментов предложений, содержащих грамматико-орфографические трудности и являющихся опорами для восстановления (пересказ) или создания (рассказ) текста.

4.«Связная речь»

Указанные виды работ рекомендуется проводить один раз в месяц на специальном уроке. При выполнении самостоятельных заданий второй урок может отводиться для работы над ошибками. В процессе этой работы следует обращать внимание не только на орфографию, но и на стилистику текста, отработанную на предыдущих уроках (связь слов в предложении, исключение повторов и замена их синонимами, использование средств связи предложений, правильное деление текста на предложения и др.).

5.«Деловое письмо» как область применения письменных речевых навыков, способствующих укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. В связи с этим на специальные уроки делового письма отводится 8-15 часов учебного времени в каждом классе. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием, овладевают тематическим словарем и выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьезного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

Приоритеты в обучении речевой деятельности потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения данного материала к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает также необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдение за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах подводят учащихся к правильному решению орфографических задач.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Итоговые *контрольные работы* проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

3. Планируемые результаты :

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;

- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

5. Содержание программы

1. Предложение. Текст.

Повторение. Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы **и, а, но** в простом предложении. Составление предложений с опорой на данные однородные члены предложения.

Сложное предложение. Знаки препинания. Составление сложных предложений с опорой на рисунки, схему предложения, предложенную ситуацию.

Обращение. Знаки препинания.

2. Слово. Текст.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация. Разбор слов по составу.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Сложные слова с соединительной гласной и без соединительных гласных. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов.

Текст. Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте. Составление плана к тексту.

3. Части речи.

Существительное. Значение существительного в речи. Существительные, близкие по значению, использование их в словосочетаниях, предложениях.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение существительных во множественном числе.

Составление словосочетаний с существительными во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.

Согласование прилагательных с существительными в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Текст. Анализ текста. Коллективный подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Лицо и число местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Употребление местоимений в тексте.

Глагол. Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях.

Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2, и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Списывание текста с изменением лица местоимения и глагола в предложениях.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы глагола (**ться, тся**).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Наречие. Значение наречий в речи. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных (*веселый - весело*).

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями.

Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой.

4. Предложение. Текст.

Простое предложение с однородными членами без союзов и с союзами **и, а, но**.

Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но**.

Сравнение простых и сложных предложений.

Нахождение простых и сложных предложений в тексте.

Нераспространенные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

5. Деловое письмо.

Повторение. Поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка.

Заявление. Текст заявления, его структурные части. Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества.

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с элементами рассуждения с использованием опорных слов.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему: вступление, главная часть, заключение.

Изложение текста с элементами рассуждения.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Изложение на материале уроков с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинения с элементами рассуждения.

Составление писем друзьям и родным с элементами рассуждения.

Составления текста заявления.

6. Тематический план

№ п/п	Программный материал	Кол- во час.	Календарные сроки	Д. задание

I.	Повторение День знаний			
1.	Простое и сложное предложение.	1	02.09	Стр.5 упр.3
2.	Сложное предложение. Составление сложных предложений.	1	03.09	Стр.8 упр.6
3.	Союзы и, а, но в простом предложении.	1	04.09	Стр10 упр.9
4.	Использование однородных членов в предложении. Составление предложений.	1	06.09	Стр.12 упр.12
5.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1	09.09	Стр.15 упр.15
6.	Использование обращений в предложениях.	1	10.09	Стр.16 упр.18
7.	Закрепление знаний по теме «Предложение»	1	11.09	Стр.18 упр.21
8.	Деловое письмо. Виды деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка)	1	13.09	Стр.19 вопросы 1,2,3
II.	Состав слова. Текст			
9.	Корень. Однокоренные слова.	1	16.09	Стр.22 упр.24
10.	Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи.	1	17.09	Стр. 23 правило
11	Разбор слов по составу.	1	18.09	Стр.27 упр30
12, 13	Правописание гласных и согласных в корне слова.	2	20.09 23.09	стр.28 упр.31 стр29. Упр.33
14	<i>Предупредительный диктант.</i>	1	24.09	Стр.28 правило повторить
15, 16	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	2	25.09 27.09	Стр.30 упр.35

				стр.31 упр.36.
17	<i>Правописание приставок с о и а, приставка пере- и приставок на согласные.</i>	1	30.09	Стр.32 правило стр.32 упр.39
18-19.	Орфограммы в корне и приставке.	2	01.10 02.10	
20.	Текст. Составление плана текста.	1	04.10	
21.	Сложные слова с соединительными гласными о и е .	1	07.10	
22.	Сложные слова без соединительной гласной.	1	8.10	
23.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1	9.10	
24	Практические упражнения на правописание слов.	1	11.10	
25.	<i>Контрольный диктант.</i>	1	14.10	
26.	Закрепление знаний по теме «Состав слова»	1	15.10	
27.	Составление текста на основе темы и плана.	1	16.10	
III.	Части речи. Текст			
1.	Части речи, их различение.	1	18.10	
2.	<u>Существительное</u> . Значение существительных в речи.	1	21.10	
3.	Существительные, близкие по значению.	1	22.10	
4.	Род, число и падеж существительных.	1	23.10	
5.	Склонение существительных в единственном числе.	1	25.10	

6.	Правописание ударных и безударных окончаний существительных.	1	28.10	
7.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1		
8.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1		
9.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1		
10.	Сочинение по картине с дополнением последующих событий.	1		
11.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1		
12.	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1		
13.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1		
14.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1		
15.	Правописание ударных и безударных падежных окончаний существительных множественного числа.	1		
16-17.	Правописание падежных окончаний существительных множественного числа.	2		
18.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1		
19-20.	Составление словосочетаний с существительными во множественном числе.	2		
21.	Закрепление знаний по теме «Существительное»	1		
22	<i>Диктант.</i>	<i>1</i>		
23.	<u>Прилагательное.</u> Значение прилагательных в речи.	1		
24.	Прилагательные, близкие по значению.	1		
25.	Составление словосочетаний с прилагательными.	1		

26.	Согласование прилагательных с существительными в роде и числе.	1		
27.	<i>Контрольный диктант.</i>	1		
28.	Склонение прилагательных в единственном числе.	1		
29.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1		
30.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1		
31.	Множественное число прилагательных.	1		
32.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1		
33.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1		
34.	Склонение прилагательных.	1		
35-36.	Закрепление знаний по теме «Прилагательное»	2		<i>характер</i>
37.	<u>Местоимение.</u> Значение личных местоимений в речи.	1		
38.	<i>Лицо и число местоимений.</i>	<i>1</i>		
39-40.	Местоимения 1-го лица единственного числа.	1		<i>профессия</i>
	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1		
41-42.	Местоимения 1-го лица множественного числа.	1		
	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1		
43.	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа.	1		
44.	Деловое письмо. Расписка.	1		<i>расписка</i>

45-46.	Местоимения 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1 1		<i>совесть</i>
47-48.	Местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1 1		
49.	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.	1		
50-51.	Местоимения 3-го лица единственного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.	1 1		
52-53.	Местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1 1		
	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа.	1		
55.	Употребление местоимений в тексте.	1		
56.	<i>Диктант.</i>	1		
57.	Местоимение. Закрепление знаний.	1		
58.	Глагол. Значение глаголов в речи.	1		
59.	Глаголы, близкие по значению.	1		
60-61.	Частица НЕ с глаголами.	2		
62-63.	Неопределённая форма глагола на –ть, -чь, -ти.	2		
64.	<i>Контрольный диктант.</i>	1		

65.	Изменение глаголов по временам и числам.	1		
66-67.	Глаголы первого лица.	2		
68.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1		
69.	Деловое письмо. Заявление.	1		
70.	Глаголы второго лица.	1		
71.	Правописание глаголов второго лица единственного числа.	1		
72.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	<u>1</u>		
73-74.	Глаголы третьего лица.	2		
75.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1		
76-77.	Правописание глаголов на – тся и – ться .	2		
78.	Различение глаголов по лицам и числам	1		
79-80.	Закрепление знаний по теме «Глагол».	2		
81.	<u>Наречие</u> как часть речи.	1		
82.	Наречие – неизменяемая часть речи.	1		
83.	Значение наречий в речи.	1		
84.	Образование наречий от прилагательных.	1		
85.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1		
86.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1		
87.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1		

88.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1		
89.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1		
90.- 92	Распространение предложений наречиями. Употребление наречий в предложениях. Закрепление знаний по теме «Наречие»	3		
93. 94	Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему.	2		
IV.	Предложение. Текст.			
95-96	Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов.	2		
95-96	<i>Контрольный диктант. Работа над ошибками</i>	2		
97- 101	Сложные предложения с союзами и, а, но . Составление сложных предложений с союзами и, а, но .	5		
102- 106	Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Закрепление знаний по теме «Предложение»	5		<i>информация</i>
107- 108	Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.	2		
V.	Повторение.			
109- 116	Состав слова.	8		
117-	Части речи.	8		

124				
125- 136	Предложение. Знаки препинания при однородных членах.	12		