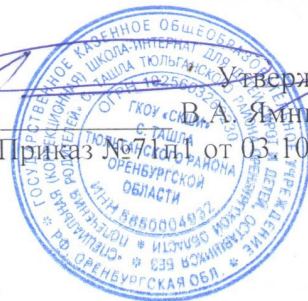


Согласовано:
Профсоюзный комитет
Председатель профкома Ден Е.В. Денисова

Директор

Утверждаю:
В.А. Ямникова
Приказ № 75/п от 03.10.2023



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с. Ташла Тюльганского района Оренбургской области

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с. Ташла Тюльганского района Оренбургской области разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники школы-интерната независимо от замещаемой ими должности.

3. Лицо, принимаемое на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы-интерната для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

7. Работники должны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

г) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность работника решений политических партий и общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Учреждения;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

8. Работник обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации в Оренбургской области.

9. Работник обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Работник при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Работник обязан уведомлять представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо

всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

12. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

13. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению.

Ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись	Ф.И.О.	Роспись
Кувшинова Е.В.		Мельникова М.А.	
Орловская Е.Н.		Бумажкина Н.Р.	
Фролова Н.Н.		Филиппов С.М.	
Трахова С.		Дернова Т.Б.	
Болмеева О.В.		Васильев В.С.	
Бессенова		Дуренков Д.Н.	
Машаева		Келомаренова С.И.	
Башева С.С.		Денисов В.Н.	
Денисов Е.А.		Антошкина И.В.	