

Председатель профкома Дет Е.В. Денисова

Приказ №71п1 от 03.10.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Государственном казенном общеобразовательном
учреждении

«Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей» с. Ташла
Тюльганского района
Оренбургской области
(в тексте Положения — школа-интернат)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в школе-интернате (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г. с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в школе-интернате.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1 Является локальным нормативным актом школы-интерната и регламентирует деятельность школы-интерната в трудовой сфере в области прав, обязанностей и ответственности работников школы-интерната;

1.2.2. Принимается с учетом мнения профессионального союза работников школы-интерната и утверждается приказом директора школы-интерната;

1.2.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора школы-интерната.

1.2.4. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом школы-интерната, обеспечивающим координацию деятельности работников школы-интерната по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции.

1.2.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами, распоряжениями, постановлениями губернатора Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы интерната.

1.4. Рабочая группа осуществляет комплекс мероприятий по:

1.4.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.4.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе-интернате, снижения в нем коррупционных рисков;

1.4.3. Созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

1.4.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.4.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. Коррупция противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;

1.5.2. Противодействие коррупции скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов, гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

1.5.3. Коррупционное правонарушение как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе-интернате субъектами антикоррупционной политики являются:

- Педагогический состав и обслуживающий персонал;
- Обучающиеся школы-интерната;
- Родители обучающихся (законные представители);
- Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

- Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод.

2.3 Задачи рабочей группы

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы-интерната по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе-интернате.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы-интерната.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы-интерната по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся школы-интерната.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора школы-интерната.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

3.2.1. директор или его заместители;

3.2.2. представитель профессионального союза школы-интерната;

3.2.3. представители участников образовательных отношений (учитель, воспитатель);

3.2.4. представитель учебно-вспомогательного персонала.

3.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с её председателем.

3.4. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и

другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

3.9. Секретарь Рабочей группы:

3.9.1. Организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

3.9.2. Информировывает членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.10. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.11. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует деятельность школы-интерната по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в школе-интернате.

4.3. Вносит предложения:

4.3.1. По совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.3.2. По финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в школе-интернате.

4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5. Содействует:

4.5.1. Работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы-интерната документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

4.52. Внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в стране.

4.6. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики школы-интерната.

4.7. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в оперативно-розыскной и следственной работе правоохранительных органов.

4.8. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами школы-интерната.

5. Председатель рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке может запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе-интернате.

5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь и её члены непосредственно взаимодействуют:

6.1.1. с коллективом школы-интерната по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе-интернате;

6.1.2. С администрацией школы-интерната по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

6.1.3. С гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе-интернате;

6.1.4. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.1.5. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.